

МБОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа»

671312, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Татарский ключ, ул. Спортивная,13.

klass1870@mail.ru Телефон 8 924 658 11 30,

сайт <https://klyuc.buryatschool.ru/sveden/common>

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического Совета

МБОУ "Ключевская СОШ"

Протокол №8

от "25.05.2023"

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом

МБОУ "Ключевская СОШ"

Протокол № 9

от "29.08.2023"

УТВЕРЖДЕНО

директором МБОУ

"Ключевская СОШ"

Петрова В.А.

Приказ по школе № 20

от "25.05.2023"



ВСОКО на 2023-2024 учебный год

Ведущими принципами ВСОКО являются:

- Стимулирование творческого и профессионального роста учителя
- Мотивационная и информационная работа при реализации ФГОС СОО, и подготовке к переходу на обновленные ФГОС СОО с 01 сентября 2023г. (10 класс);
- Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
- Методическое сопровождение учебного процесса;
- Системность;
- Цикличность;
- Гуманизация и гласность;
- Демократизация в ходе учебного процесса;
- Открытость и доступность результатов ВСОКО для всех участников образовательного процесса;
- Взаимоуважение участников образовательного процесса

Пояснительная записка

Важной функцией ВСОКО является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства. Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению. ВСОКО позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего все плюсы и минусы в работе, способствует продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации (электронного журнала, личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля). Заместителям директора, председателям МО учителей школы важно определить и совместно организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

Целью ВСОКО на 2023-2024 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС СОО и подготовке к переходу на обучение по обновленным стандартам СОО с 01 сентября 2023 года в 10 классах, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи ВСОКО на 2023/2024 учебный год:

- Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы.
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению и устранению.
- Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива.
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- Реализация лично-ориентированных технологий обучения в индивидуальных учебных планах по профильным направлениям
- Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, обеспечивающих учебный процесс;
- Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса;
- Создание информационного банка данных о работе каждого педагога (анализы посещения уроков, данные о результатах диагностических работ, выступление на педагогических советах и методических объединениях разного уровня, печатные работы).

Контроль за формированием программных знаний, умений осуществляется в таких формах, как мониторинг, независимые диагностики ВПР и НИКО, административные контрольные работы, плановые и оперативные проверки.

Итоги контроля подводятся на совещаниях классных руководителей, на совещаниях при директоре и его заместителях, на заседаниях методических объединений учителей школы, на педагогических советах.

Способы подведения итогов ВСОКО: справки, отчеты, графический анализ (гистограммы, циклограммы по результатам проверки), собеседования, накопление методического и диагностического материала. По итогам ВСОКО в зависимости от его форм, целей и задач проводятся заседания педагогического совета (заседания малых педсоветов), совещания заместителя директора по УВР с руководителями методических объединений учителей школы, совещания с педагогическим коллективом и отдельно с классными руководителями. Сделанные замечания и рекомендации фиксируются в справках, протоколах совещаний и педагогических советов. Организация образовательной деятельности в школе в рамках ВСОКО

Организация образовательной деятельности в школе в рамках ВСОКО

№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные
1	Организация текущего и перспективного планирования деятельности школы, педагогического коллектива, МО школы (годов календарный график)	Август	Директор школы Зам. директора по УВР и ВР
2	Оформление документации: личных дел обучающихся, электронного журнала, расписание уроков, расписание внеурочной деятельности	Август, сентябрь (до 01.09.2023)	Администрация
3	Комплектование 10 класса	Август, сентябрь (до 01.09.2023)	Администрация
4	Формирование расписания внеурочной деятельности для подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Осуществление контроля качества образовательного процесса (стартовые работы по русскому языку, математике), контроль знаний обучающихся по предметам	В течении учебного года	Зам. директора по УВР
6	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	В течении учебного года	Зам. директора по УВР
7	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течении учебного года	Зам. директора по УВР
8	Профориентационная работа с обучающимися	В течении учебного года	Социальный педагог
9	Контроль за состоянием здоровья детей, внедрение здоровьесберегающих технологий в учебный процесс	В течении учебного года	Зам. директора по УВР, руководители МО учителя-предметники
10	Осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся	В течении учебного года	Зам. директора по УВР
11	Обеспечение непрерывности учебного процесса	В течении учебного года	Зам. директора по УВР
12	Контроль за правильностью ведения электронного журнала	В течении учебного года	Зам. директора по УВР
13	Обеспечение электронной отчетности, регистрация обучающихся для сдачи ГИА	До 01.02.2024	Зам. директора по УВР
14	Участие в подготовке и проведении педагогических советов, МО	В течении учебного года	Зам. директора по УВР

План работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся в рамках ВСОКО на 2023/2024 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся и изучение причин возможной неуспеваемости	В течении учебного года	Зам. директора по УВР
2	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	В течении учебного года	Зам. директора по УВР учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий, подготовка	В течении учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися в каникулярное время	Каникулы	Классные руководители, учителя-предметники
5	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течении учебного года	Директор школы Зам. директора по УВР
6	Проведения анализа работы со слабоуспевающими обучающимися	На конец каждого полугодия	Зам. директора по УВР классные руководители
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	В течении учебного года	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителей по предупреждению неуспеваемости обучающихся	В течении учебного года	Зам. директора по УВР руководители ШМО

Деятельность заместителя директора по повышению качества учебно-воспитательного процесса в 2023/2024 учебном году

№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные
1	Составление графиков проведения независимой диагностики, контрольных работ, работ при подготовке к сдаче ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Составление графиков диагностических работ	В течении учебного года (или конец полугодия)	Зам. директора по УВР
3	Разработка мероприятий по подготовке и проведению ГИА 2023-2024 учебном году (классные часы, посвящённые подготовке к ГИА, родительские собрания, информационная работа с педагогами, преподающими предметы, которые обучающиеся сдают в формате ГИА, индивидуальная разъяснительная работа с родителями обучающихся 9 и 11 классов)	Ноябрь, январь, март, май	Зам. директора по УВР
4	Контроль за работой по реализации ФГОС в рамках анализа внеурочной деятельности в школе	В течении учебного года	Зам. директора по УВР и ВР

Введение ФГОС в рамках ВСОКО в 2023/2024 учебном году

Цель: изучение и внедрение в практику работы метапредметных знаний обучающихся, компетентностного подхода, развития самооценки.

Задачи:

- Реализация обновленных ФГОС в течение 2023/2024 учебного года в 10 классе

№	Объект проверки	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
<i>1. Проверка готовности учителей-предметников к новому учебному году в рамках реализации ФГОС СОО</i>											
1.1	Учебно-методическое обеспечение (отв. зам. директора по УВР)	+									
1.2	Рабочие программы по предметам (отв. зам. директора по УВР)	+									
1.3	Обеспеченность обучающихся учебниками, соответствующими ФГОС (библиотекарь, администрация)	+									
1.4	Осуществление преемственности между уровнями обучения (отв. зам. директора по УВР и ВР)			+		+			+	+	+
1.5	Организация консультативной работы с обучающимися (отв. зам. директора по УВР)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.6	Организация консультативной работы с учителями предметниками (отв. зам. директора по УВР)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.7	Проверка ведения электронного журнала (отв. зам. директора по УВР)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.8	Проверка выполнения учебных программ (отв. зам. директора по УВР)			+		+			+		+
1.9	Проверка ведения документации в рамках введения ФГОС (отв. директор и зам. директора по УВР)			+		+			+		+
1.10	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся (отв. классные руководители)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.11	Контроль за работой по предотвращению неуспеваемости обучающихся (отв. зам. директора по УВР, классные руководители)			+		+			+		+
1.12	Классно-обобщающий контроль (отв. зам. директора по УВР, руководители МО)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.13	Оценка необходимости в корректировке расписания учебных занятий и расписания внеурочной деятельности (отв. зам. директора по УВР)		+		+		+			+	
1.14	Контроль ведения тетрадей			+			+		+		

	обучающимися (отв. зам. директора по УВР)										
1.15	Контроль готовности обучающихся к ГИА (включая написание итогового сочинения в 11 классе, устное собеседование в 9 классе) (отв. зам. директора по УВР, учителя предметники)			+	+			+	+		
1.16	Контроль за состоянием здоровья обучающихся			+			+			+	+
1.17	Состояние техники безопасности и охраны труда (отв. по охране труда)		+	+	+	+	+	+	+	+	+

Схема контроля подготовительной работы к государственной итоговой аттестации в рамках ВСОКО в 2023/2024 учебном году

Сроки	9 класс	11 класс
Сентябрь	<input type="checkbox"/> Работа с КИМ по предметам <input type="checkbox"/> Ознакомление обучающихся с нормативной базой по прохождению ГИА в данном учебном году	<input type="checkbox"/> Работа с КИМ по предметам <input type="checkbox"/> Ознакомление обучающихся с нормативной базой по прохождению ГИА в данном учебном году
Октябрь	<input type="checkbox"/> Работа с КИМ по предметам <input type="checkbox"/> Консультативная работа по подготовке к ОГЭ	<input type="checkbox"/> Работа с КИМ по предметам <input type="checkbox"/> Консультативная работа по подготовке к ЕГЭ
Ноябрь	<input type="checkbox"/> Диагностические работы в формате ОГЭ по обязательным предметам <input type="checkbox"/> Анализ результатов совместно с учителями-предметниками <input type="checkbox"/> Ознакомление обучающихся и их родителей с нормативной базой по прохождению ГИА в данном учебном году	<input type="checkbox"/> Диагностические работы в формате ЕГЭ по обязательным предметам <input type="checkbox"/> Анализ результатов совместно с учителями-предметниками <input type="checkbox"/> Ознакомление обучающихся и их родителей с нормативной базой по прохождению ГИА в данном учебном году
Декабрь	<input type="checkbox"/> Диагностические работы в формате ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору <input type="checkbox"/> Анализ результатов совместно с учителями- предметниками	<input type="checkbox"/> Диагностические работы в формате ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору <input type="checkbox"/> Анализ результатов совместно с учителями- предметниками
Январь	<input type="checkbox"/> Диагностические работы в формате ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	<input type="checkbox"/> Диагностические работы в формате ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору
Февраль	<input type="checkbox"/> Ознакомление обучающихся и их родителей с нормативной базой по прохождению ГИА в данном учебном году	<input type="checkbox"/> Ознакомление обучающихся и их родителей с нормативной базой по прохождению ГИА в данном учебном году
Март	<input type="checkbox"/> Анализ результатов совместно с учителями-предметниками <input type="checkbox"/> Консультативная работа по подготовке обучающихся к сдаче ГИА	<input type="checkbox"/> Анализ результатов совместно с учителями-предметниками <input type="checkbox"/> Консультативная работа по подготовке обучающихся к сдаче ГИА

Апрель	<input type="checkbox"/> Анализ результатов подготовки к ГИА <input type="checkbox"/> Предэкзаменационные работы в формате ОГЭ	<input type="checkbox"/> Анализ результатов подготовки к ГИА <input type="checkbox"/> Предэкзаменационные работы в формате ОГЭ
Май	<input type="checkbox"/> Подготовительная работа к сдаче ГИА	<input type="checkbox"/> Подготовительная работа к сдаче ГИА

Сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение обследования обучающихся	В течение учебного года	Администрация
2	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	В течение учебного года	классные руководители
3	Проведение бесед с обучающимися о здоровом образе жизни	В течение учебного года	классные руководители
4	Проведение контроля выполнения норм СанПиНа	В течение учебного года	Администрация классные руководители
5	Проведение Дня здоровья	Сентябрь, апрель	ШМО
6	Регулярное проведение бесед по правилам дорожного движения и технике безопасности в быту, в общественных местах	В течение учебного года	Классные руководители
7	Проведение родительских собраний, на которых рассматриваются вопросы, связанные с возрастными особенностями обучающихся	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог

ВСОКО за учебно-воспитательным процессом в 2023/2024 учебном году

Цели контроля:

✓ Соответствие учебно-воспитательного процесса в школе ФГОС, с дальнейшим анализом причинно-следственных связей и рекомендациями, способствующими устранить возникающие недочеты и нарушения.

✓ Совершенствование учебно-воспитательного процесса, учет индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

✓ Выявление и реализация образовательного потенциала всех участников образовательного процесса.

✓ Анализ динамики развития обучающихся, создание эмоционально комфортной среды для учебного процесса.

✓ Работа над ростом самосознания и самосовершенствования обучающихся и педагогов.

Задачи:

Разработка лично-ориентированных технологий обучения предметам, сочетающих в себе вариативные подходы к творческой и учебной деятельности обучающихся.

✓ Своевременно диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса с целью его корректировки для движения к намеченной цели.

- ✓ Формирование у обучающихся ответственного отношения к учебному процессу.
- ✓ Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности педагогического коллектива школы с целью создания единой образовательной среды.
- ✓ Направление работы педагогов школы на личностно-ориентированный подход в обучении.
- ✓ Совершенствование системы контроля за состоянием школьной документации (включая электронный документооборот).

Контроль за выполнением всеобуча

№	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Отчетность
1	Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость занятий обучающимися в течение учебного года	Выявление причин пропусков уроков	Тематический Персональный	Ежедневно	Классные руководители	Информирование родителей
2	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Санитарное состояние помещений школы	Установление санитарного состояния школы требованиям нормативных актов	Тематический Персональный	Август, сентябрь, январь	Классные руководители	Совещание при директоре
3	Домашние задания	Объем домашних Заданий, их своевременное оформление в электронном журнале	Соответствие объема домашних заданий нормам СанПиНа	Тематический Классно-обобщающий	Декабрь, март	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР
4	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Индивидуальные консультативные занятия, занятия в каникулярный период	Качество проведения индивидуальных занятий для ликвидации пробелов знаний обучающихся	Тематический персональный	Ежемесячно	Зам. директора, классные руководители	совещание с классными руководителями

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

№	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Отчетность
1	Учителя-предметники	Профессиональная компетентность	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов	Тематический Персональный	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Собеседования с учителями, анализ на заседании МО
2	Преимственность	Методическая грамотность учителей, работающих в 10 классе	Выполнение требований по преимуществности	Тематический классно-обобщающий	Апрель май	Зам. директора по УВР	Собеседования с учителями, анализ на заседании МО

Контроль за состоянием подготовки обучающихся к сдаче ГИА

№	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Отчетность
1	Заполнение бланков ЕГЭ и ОГЭ	Правильность оформления обучающимися бланков ГИА	Качество овладения обучающимися навыками заполнения бланков ГИА	Тематический Предметно-обобщающий	В течение учебного года	Зам. директора, учителя-предметники	Заседание МО
2	Результативность обучения за курс основной и средней школы	Мониторинг успеваемости обучающихся по русскому, английскому языкам, математике и предметам по выбору	Анализ уровня обученности обучающихся по предметам	Тематический Предметно-обобщающий	Декабрь март, апрель	Зам. директора, учителя предметники	Совещание при директоре
3	Работа ШМО в учебном году	Эффективность работы ШМО учителей школы	Включение в планы работы ШМО рекомендаций, полученных после прохождения обучающимися итоговой аттестации в предыдущем учебном году	Тематический Персональный	Октябрь ноябрь	Зам. директора по УВР	Совещание руководителей ШМО

Контроль за оформлением школьной документации

№	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Отчетность
1	Выполнение государственных программ	Рабочие программы, тематическое планирование, КТП	Качество составления тематического планирования, реализация программ элективных курсов	Тематический персональный	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
2	Электронный журнал		Соблюдение единых требований при ведении электронного журнала	Персональный	2 раза в месяц	Зам. директора по УВР	Совещание классных руководителей, совещание при директоре, справка
3	Тетради обучающихся	Проверка Тетрадей обучающихся	Проверка тетрадей по предметам, соответствие наличия тетрадей установленным нормам	Тематический Персональный	Выборочно, 1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора
4	Личные дела	Личные дела обучающихся	Правильность ведения и своевременность оформления личных дел обучающихся	Класно-обобщающий	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР	Справка, отчет на совещании классных руководителей

Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы

№	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Отчетность
1	Учебные кабинеты	Состояние учебных кабинетов	Степень готовности учебных кабинетов к учебному году	Фронтальный Обобщающий	Август январь	Директор, зам. директора	Совещание при директоре