

МБОУМБОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа»

671312, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Татарский ключ, ул. Спортивная,13.

klass1870@mail.ru Телефон 8 924 658 11 30,

сайт <https://klyuc.buryatschool.ru/sveden/common>



Согласно

Директор школы
В.А. Петрова

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации 2025 выпускников 9, 11 классов МБОУ «Ключевская СОШ»

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
|---------------------------------------|---|----------------|--|---|
| 1. Организационное обеспечение | | | | |
| 1.1 | Формирование учебного плана ОУ с учетом выделения часов элективных курсов на развитие творческих и практических компетенций учащихся. | август 2024 | Директор, Заместитель директора по УВР | Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников. |
| 1.2 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году. -на совещаниях при директоре -на методических совещаниях -на классных часах, родительских собраниях | Октябрь – май | Заместитель директора по УР, классные руководители | |
| 1.3 | Коррекция рабочих программ по предметам учебного плана с учетом выделения в 9-х, 11 классах часов на повторение с целью подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. | август 2024 | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | |

| | | | | |
|------|---|---------------------|--|---|
| 1.4 | Утверждение плана подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов. | сентябрь 2024 | Директор, Заместитель директора по УВР | Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников. |
| 1.5 | Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся. | в течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | |
| 1.6 | Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе | декабрь 2024 | Директор (приказ) | |
| 1.7 | Участие в видео совещаниях по вопросам ГИА | по графику | Заместитель директора по УВР | |
| 1.8 | Назначение ответственного за формирование электронных баз данных по ЕГЭ и ГИА. | октябрь 2024 | Директор (приказ), Заместитель директора по УВР | |
| 1.9 | Создание базы данных ЕГЭ и ОГЭ. | февраль-апрель 2025 | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов | |
| 1.10 | Назначение ответственного за проведение государственной итоговой аттестации в ОУ | март-апрель 2024 | Директор (приказ) | |
| 1.11 | Совещание при зам. директора по УВР по изучению нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ и ОГЭ в 2025 г. | декабрь 2024 | Заместитель директора по УВР | |
| 1.12 | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками 11 класса. | декабрь 2024 | Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса | |
| 1.13 | Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам. | ноябрь 2024 | Директор (приказ), Заместитель директора по УВР | |
| 1.14 | Оформление школьной документации (классные журналы, личные дела). | май-июнь 2025 | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники | |

| | | | | |
|--|---|----------------------|---|--|
| 1.15 | Оформление папки с документацией по экзаменам. | в течение года | Заместитель директора по УВР | |
| 1.16 | Создание комиссии по оформлению документов строгой отчетности выпускникам школы | май-июнь 2025 | Директор (приказ) | |
| 2. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение | | | | |
| 2.1 | Обсуждение результатов итоговой аттестации 2023-2024 учебного года и задачи на 2024-2025 учебный год | август 2024 | Директор, Заместитель директора по УВР (педсовет) | Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов |
| 2.2 | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 11 класса в 2023-2024 учебном году на заседаниях школьных методических объединениях и планирование мероприятий по повышению качества подготовки выпускников | август-сентябрь 2024 | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | |
| 2.3 | Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов | в течение года | Администрация | |
| 2.4 | Обновление ресурсов учебно-методического сопровождения учителей и учащихся при подготовке к государственной итоговой аттестации, использование Интернет-ресурсов | в течение года | Администрация заведующий библиотекой, учителя-предметники | |
| 2.5 | Педсовет «Об экзаменах по выбору выпускников 11 классов в 2024-2025 учебном году» | ноябрь 2024 | Администрация | |
| 2.6 | Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов» | май 2025 | Директор | |
| 2.7 | Педсовет «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников основной школы» | июнь 2025 | Директор | |
| 2.8 | Педсовет «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников средней школы» | июнь 2025 | Директор | |
| 3. Кадровое обеспечение | | | | |
| 3.1 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях | в течение года | Учителя-предметники | Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов |
| 3.2 | Участие в тематических семинарах-совещаниях для заместителей директоров по УВР | в течение года | Заместитель директора по УВР | |

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--|---|
| 3.3 | Участие учителей в районных, республиканских методических семинарах учителей-предметников по вопросу повышения качества образования выпускников общеобразовательных учреждений | в течение года | Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники | |
| 3.4 | Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами, собеседования с учащимися, учителями, родителями (законными представителями). | не реже 1 раза в четверть | Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники | |
| 4. Мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ | | | | |
| 4.1. | Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и специальных курсах (в том числе с использованием демоверсий 2025 г.) | в течение года | Учителя-предметники | Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося. |
| 4.2 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам для учащихся 9-х, 11 классов | в течение года | Учителя-предметники | |
| 4.3 | Обучение учащихся правилам заполнения бланков ответов на ЕГЭ и ОГЭ | Сентябрь-апрель | Учителя-предметники | |
| 4.4 | Проведение собраний с учащимися по ознакомлению с порядком проведения итоговой аттестации в 2025 году | февраль 2025 | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов | |
| 4.5 | Организация и проведение тренировочных и диагностических работ, пробных ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики | Выявление слабых учащихся и индивидуальная подготовка к ЕГЭ с целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов. |
| 4.6 | Составление индивидуальных карт диагностики учащихся по всем предметам. | октябрь 2024 | Учителя-предметники, классные руководители | Повышение уровня работоспособности учащихся, заинтересованности, самооценки и как следствие повышение качества знаний. |
| 4.7 | Разработка индивидуальных учебных планов для каждого учащегося с учетом профиля выбранных экзаменов. | октябрь 2024 | Учителя-предметники, классные руководители | |
| 4.8 | Использование Интернет-ресурсов для подготовки к государственной итоговой аттестации | в течение года | Учителя-предметники | |
| 4.9 | Психологическое сопровождение учащихся (групповые и индивидуальные беседы) в период | апрель-май 2024 | Заместитель директора по ВР, психолог | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|---|
| | подготовки и проведения государственной итоговой аттестации | | | |
| 5. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ | | | | |
| 5.1 | Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. | Сентябрь 2024 | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, повышение качества проведения уроков, системность и результативность проведения тренировочных и диагностических работ. |
| 5.2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ. | В течение года по плану | Заместитель директора по УВР | |
| 5.3. | Проведение персонального контроля работы педагогов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации, показавших низкие результаты по итогам ЕГЭ - 2024 | В течение года по плану ВШК | Заместители директора | |
| 5.4 | Рассмотрение результатов диагностических и тренировочных работ, государственной итоговой аттестации на ШМО, изучение рекомендаций по подготовке и проведению ГИА, ОГЭ - 2024 | По плану МО | Заместитель директора по УВР, руководители МО | |
| 5.5 | Проведение мониторинга качества знаний учащихся 9-х, 11 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору | Январь-апрель | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Отработка процедуры проведения ГИА, предоставление возможности педагогическим работникам ОУ обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях учащихся. |
| 5.6 | Контроль за организацией повторения в 9-х, 11 классах | февраль 2025 | Заместитель директора по УВР | |
| 5.7 | Совещание при директоре «О подготовке учащихся 11 класса к итоговой аттестации по русскому языку» | декабрь 2024 | Администрация | |
| 5.8 | Совещание при директоре «Об организации итоговой аттестации» | февраль 2025 | Администрация | |
| 5.9 | Совещание при директоре «О ходе подготовки к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах» | апрель 2025 | Администрация | |
| 5.10 | Совещание при директоре «О проведении итоговой аттестации» | май 2025 | Администрация | |

| | | | | |
|---|---|-----------------|--|---|
| 5.11 | Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации | в течение года | Учителя-предметники, классные руководители | |
| 6. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ | | | | |
| 6.1 | Проведение родительских и ученических собраний, индивидуальных бесед и консультаций по информированию о результатах подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, по изучению нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ и ОГЭ по темам: - «Порядок проведения ЕГЭ в 2025 году» (11 класс); - «Порядок проведения в 2025 году государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования» (9 класс) | февраль 2025 | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Своевременное информирование родителей о результативности учебной деятельности учащегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации. |
| 6.2 | Оформление школьного стенда «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ» | февраль 2025 | Заместитель директора по УВР | |
| 6.3 | Оформление классных уголков «Готовься к экзаменам» | февраль 2025 | Учителя - предметники | |
| 6.4 | Информирование родителей и учащихся о результатах ЕГЭ, ОГЭ и экзаменов по выбору в 9-х классах. | июнь 2025 | Администрация классные руководители, учителя - предметники | |
| 6.5 | Психологическое сопровождение учащихся и их родителей в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (в том числе размещение советов психолога на сайте школы) | апрель-май 2025 | Заместитель директора по ВР | |

Темы консультаций с учащимися

1. Выбор оптимального количества экзаменов.
2. Знакомство с источниками информации и Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.
3. Определение стартового уровня подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
4. Диагностика уровня подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

5. Формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
6. Выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
7. Знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения
8. Работа с КИМаами по предметам.

Примерное содержание тематического стенда

«Единый государственный экзамен»:

1. Положение о проведении единого государственного экзамена
2. График консультаций по предметам по подготовке к ЕГЭ.
3. График проведения репетиционных экзаменов и тренировочных работ.
4. Справочная информация.
5. Расписание экзаменов.

Примерное содержание классных уголков «Готовься к экзаменам»

1. Форма проведения экзаменов по предмету;
2. Тесты;
3. Советы, рекомендации

Примерные темы бесед по психологическому сопровождению:

- с учащимися 9-х, 11 классов

1. Приемы самонастройки и аутотренинга
2. Как готовиться к экзаменам
3. Как вести себя во время экзамена
4. Способы снятия нервно-психического напряжения
5. Как управлять своими эмоциями
6. Тренинги по снятию стрессов во время экзаменов с родителями (законными представителями) учащихся
7. Практические советы родителям при подготовке детей к экзаменам