

МБОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа»
671312, Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Татарский ключ, ул. Спортивная, 13
Телефон 8 9246581130

Рассмотрено:
Педагогический совет
Протокол № 1 от 29.08.19г.

Согласовано
Управляющим Советом

Петрова Т.В.
Протокол № 1
от 04.09.2019г.



Утверждаю:
Директор

Петрова В.А.
Приказ № 95/1
от 06.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Ключевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приёма, перевода и отчисления детей в МБОУ «Ключевская СОШ», в дальнейшем - школы. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Приём граждан в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республики Бурятия»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Положением «Об управлении образования администрации муниципального образования «Заиграевский район»;

- Уставом Школы;

1.3. В школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Заиграевского района, а также беженцы и вынужденные переселенцы, зарегистрированные на территории района.

1.4. При приёме в школу обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Администрация школы обязана ознакомить поступающих с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа об образовании государственного образца. Администрация школы должна предоставить возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

1.6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается общеобразовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), к заявлению прикрепляются скан-образцы документов в формате, исключающем возможность редактирования либо заверенные электронно-цифровой подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или электронной цифровой подписью нотариуса. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

Для приема в общеобразовательное учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, уставом общеобразовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования «Заиграевский район».

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные общеобразовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего

образования с углублением изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

1. 9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ОУ.

1.10. Приём детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора образовательного учреждения и доводится до сведения родителей. Зачисление в 1-е и 10-е классы производится по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года. Зачисление в 2-9 и 11-й классы производится по обращению родителей (законных представителей) с заявлением в течение учебного года.

2. Приём в 1 класс

2.1. Приём детей в первый класс общеобразовательной школы проводится в заявительном порядке. В первый класс принимаются дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Для приёма ребёнка в школу родитель (законный представитель) подаёт заявление вместе с документами в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) начальник управления образования вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя начальника управления образования;
- характеристика на ребенка, составленная в дошкольном образовательном учреждении (если ребенок посещал детский сад) или в общеобразовательной школе, куда родители (законные представители) обратились с заявлением о приеме;
- заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в индивидуальном порядке.

2.4. Администрация школы при приеме заявлений обязаны ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.5. Приём заявлений о зачислении в 1-й класс проводится в период с 01 апреля по 05 июня текущего года.

2.6. После окончания приёма заявлений зачисление в школы оформляется приказами директоров общеобразовательных школ по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Приём в 10 класс

3.1. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе:

- продолжить обучение в школе по освоенной ранее общеобразовательной программе;
- подать заявление о переводе в профильные классы (при наличии);
- подать заявление о переводе в другое общеобразовательное учреждение;
- подать заявление о переводе в учреждение среднего или начального образования.

3.2. Приём в 10 класс на обучение по общеобразовательной программе осуществляется в заявительном порядке.

4. Перевод из общеобразовательного учреждения.

4.1. Перевод обучающихся из общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;

- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- в связи с ликвидацией общеобразовательного учреждения;
- по рекомендации Республиканской медико-психолого- педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

4.3. Переход обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка, кроме, как по решению суда.

4.4. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

4.5. По рекомендации Республиканской медико-психолого- педагогической комиссии при согласии родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в коррекционное общеобразовательное учреждение соответствующего типа или класс компенсирующего обучения, обеспечивающее его обучение, социальную адаптацию в обществе.

4.6. Перевод учащихся в специальные образовательные учреждения закрытого типа производится по решению суда в установленном законом порядке.

4.7. При переводе из общеобразовательного учреждения обучающемуся или родителям (законным представителям) выдаются документы для зачисления в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта.

4.8. Общеобразовательное учреждение, зачислив обучающегося в течении 3-х дней направляет справку-подтверждение в общеобразовательное учреждение, откуда выбыл обучающийся.

4.9. Временное выбытие обучающегося в санаторно-оздоровительные, лечебно-профилактические учреждения, Всероссийский детский центр «Океан», реабилитационный центр не является переводом.

4.10. При реорганизации общеобразовательного учреждения администрация муниципального образования «Заиграевский район», как учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся школы в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). При необходимости администрация муниципального образования «Заиграевский район» организывает подвоз учащихся в общеобразовательное учреждение, обеспечивает места в интернате.

5. Отчисление из общеобразовательного учреждения

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

5.1.1. По согласию родителей (законных представителей), районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и администрацией городского (сельского) поселения в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.1.2. По решению педагогического совета, приказом директора школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается

исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.2. Вопрос об исключении обучающегося обсуждается на заседании педагогического совета или Управляющего совета школы. При принятии решения об исключении обучающегося представление в 3-х дневный срок направляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в управление образования. В управлении образования приказом начальника создается комиссия по проверке обстоятельств и обоснованности принятого решения. Проверка проводится с выездом в образовательное учреждение. При получении согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы.

Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией городского (сельского) поселения и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.3. При отчислении учащегося родителям (законным представителям) под роспись выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.

6. Порядок и основание восстановления учащихся

6.1. Право на восстановление в ОУ имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.2. Восстановление в Организации учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии Порядком приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Ключевская СОШ».

6.3. Учащиеся, отчисленные ранее из ОУ, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число учащихся ОУ независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

6.4. Восстановление учащегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

6.5. Основанием для восстановления учащегося в МБОУ «Ключевская СОШ» является приказ директора о приеме учащегося в ОУ.

7. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений, а так же отмена данного Положения осуществляется изданием нормативного акта администрацией школы.