

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301022

МБОУ «Ключевская СОШ»
(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
29	28.08.2025г.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на соответствии приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024г. № 1008 «Об утверждении участников, сроков и продолжительности проведения ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, а также перечня учебных предметов по которым проводятся ВПР в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО в 2024-25 уч.г.», приказа Минобрнауки Республики Бурятия от 19.02.2025г. № 243 «О проведении ВПР в 2024г. в Республике Бурятия», приказываю:

- Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
- Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Петрову В.А., директора;
 - в 5 классе Викберг М.Г., заместителя директора по ВР;
 - в 6 классе Путинцеву Е.В., заместителя директора по УВР;
 - в 7«а» классе Путинцеву Е.В., заместителя директора по УВР;
 - в 7 «б» классе Путинцеву Е.В., заместителя директора по УВР;
 - в 8 классе Петрову В.А., директора;
 - в 10 классе Викберг М.Г., заместителя директора по ВР;
- В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 4 классе** на следующих уроках:
 - по русскому языку 11.04.2025г. на 2 уроке;
 - по выбору 23.04.2025г. на 2 уроке;
 - по математике 28.04.2025г. на 2 уроке.
- Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку, математике, окружающему миру (17 человека) кабинет начальных классов № 4.
- В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 5 классе** на следующих уроках:
 - по русскому языку 14.04.2025г. на 2 уроке;
 - по математике 16.04.2025г. на 3,4 уроке;
 - по выбору 22.04.2025г. и 28.04.2025г. на 3 уроке.
- Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по истории, биологии, математике, русскому языку (22 человек) кабинет информатики.
- В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 6 классе** на следующих уроках:
 - по русскому языку 21.04.2025г. на 3 уроке;
 - по математике 15.04.2025г. на 1и 2 уроке.
 - по предметам по выбору 24.04. 2025г. на 2 уроке; 29.04.2025г. на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
– по русскому языку, математике и предмету по выбору (16 человек) кабинет математики.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классах** на следующих уроках:
– по русскому языку 15.04.2025г. на 2 уроке;
– по математике 22.04.2025г. на 2,3 уроке;
– по предметам по выбору 17.04. 2025г. на 2 уроке; 29.04.2025г. на 2 уроке.
9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
– по иностранному языку, русскому языку, математике, предметам по выбору (29 человек) кабинет литературы и ИЗО.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классе** на следующих уроках:
– по русскому языку 30.04.2025г. на 2 уроке;
– по математике 21.04.2025г. на 2,3 уроке;
– по предметам по выбору 16.04. 2025г. на 2 уроке; 24.04.2025г. на 3 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
– по русскому языку, математике и предмету по выбору (16 человек) кабинет иностранного языка.
12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **10 классе** на следующих уроках:
– по русскому языку 17.04.2025г. на 2 уроке;
– по математике 23.04.2025г. на 2,3 уроке;
– по предметам по выбору 14.04. 2025г. на 2 уроке; 30.04.2025г. на 3 уроке.
13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения кабинет математики.
14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Путинцеву Е.В., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе Намаконовой Г.В. муниципальному координатору.
15. Ответственному организатору проведения ВПР Путинцевой Е.В., заместителю директора по УВР:
– Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
– Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

№	Предмет	класс	Состав комиссии
1	Русский язык	4	Петрова В.А. – председатель комиссии; Шилова О.А. – член комиссии.
2	Математика	4	Петрова В.А. – председатель комиссии; Таран Н.В. – член комиссии.
3	Окружающий мир	4	Петрова В.А. – председатель комиссии; Заиграева Н.В. – член комиссии.
4	Русский язык	5	Викберг М.Г. – председатель комиссии; Ярош Е.Б. – член комиссии.
5	Математика	5	Викберг М.Г. – председатель комиссии; Клаузова В.Н. – член комиссии.
6	Предметы по выбору	5	Викберг М.Г. – председатель комиссии; Заиграева Н.В. – член комиссии; Новикова С.Д. – член комиссии.

7	Русский язык	6	Путинцева Е.В. – председатель комиссии; Шилова О.А. – член комиссии.
8	Математика	6	Путинцева Е.В. – председатель комиссии; Таран Н.В. – член комиссии.
9	предметы по выбору	6	Путинцева Е.В. – председатель комиссии; Викберг М.Г. – член комиссии.
10	Русский язык	7 «а» 7 «б»	Петрова В.А. – председатель комиссии; Шилова О.А. – член комиссии.
11	Математика	7 «а» 7 «б»	Путинцева Е.В. – председатель комиссии; Таран Н.В. – член комиссии.
12	Предметы по выбору	7«а» 7 «б»	Путинцева Е.В. – председатель комиссии; Котова А.И. – член комиссии; Заиграева Н.В. – член комиссии.
13	Русский язык	8	Путинцева Е.В. – председатель комиссии; Ярош Е.Б. – член комиссии.
14	Математика	8	Путинцева Е.В. – председатель комиссии; Клаузова В.Н. – член комиссии.
15	Предметы по выбору	8	Петрова В.А. – председатель комиссии; Иванова Р.Н. – член комиссии; Котова А.И. – член комиссии.
16	Русский язык	10	Викберг М.Г. – председатель комиссии; Ярош Е.Б. – член комиссии.
	Математика	10	Викберг М.Г. – председатель комиссии; Котова А.И. – член комиссии.
	Предметы по выбору	10	Викберг М.Г. – председатель комиссии; Котова А.И. – член комиссии; Новикова С.Д. – член комиссии.

16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

19. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

20. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

21. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

23. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

24. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
25. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
26. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
27. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного организатора ОО Петровой В.А. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать Петровой В.А.
29. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2026г.
30. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
- в коридоре 2 этажа дежурного учителя + классных руководителей;
 - в аудиториях 4, 8, классов Петрову В.А., 5, 10 класса Викберг М.Г., 7 «а», 7«б» , 6 классов Путинцеву Е.В.

31. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

директор
(должность)



Петрова В.А.
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Заиграева Н.В. _____

Таран Н.В. _____

Клаузова В.Н. _____

Котова А.И. _____

Новикова С.Д. _____

Шилова О.А. _____

Ярош Е.Б. _____

Малханова Т.Ф. _____

Викберг М.Г. _____

Путинцева Е.В. _____

Иванова Р.Н. _____